

## ระเบียบ จปร.37 ว่าด้วย การบริหารงานและการดำเนินกิจกรรมของรุ่น พ.ศ.2550

เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินกิจกรรมของ จปร.37 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระเบียบแบบแผน ชัดเจน เป็นปึกแผ่นมั่นคง ทั้งในด้านสวัสดิการของสมาชิก และความรักใคร่กลมเกลียว ความสามัคคี หรือการดำเนินกิจกรรมใดๆ ของรุ่น จึงเห็นควรกำหนดให้วางระเบียบ จปร.37 พ.ศ.2550 ฉบับนี้ขึ้น ดังนี้

### หมวด 1 กล่าวทั่วไป

- 1.1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบ จปร.37 ว่าด้วยการบริหารงานของรุ่นและการดำเนินกิจกรรมของรุ่น พ.ศ. 2550 เรียกย่อว่า “ระเบียบการรุ่น จปร.37/50”
- 1.2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ คำชี้แจงใดๆ ซึ่งออกก่อนหน้านี้อ และขัดหรือแย้งกับที่กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกแล้วใช้ ระเบียบนี้แทน
- 1.3 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ประกาศใช้เป็นต้นไปโดยให้คณะกรรมการ จปร.37 ซึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการ จปร.37” เป็นผู้รักษาการนี้ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

### หมวด 2 วัตถุประสงค์

- 2.1 จปร.37 มีวัตถุประสงค์ดังนี้
  - 2.1.1 จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก จปร.37 เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกโดยทั่วกัน
  - 2.1.2 เสริมสร้างความรักความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างหมู่มวลชนสมาชิก จปร.37 ให้มีความรักใคร่กลมเกลียวกันด้วยการจัดกิจกรรมต่างๆ ของรุ่น จปร., รุ่น ตท. และระหว่างเหล่า รวมทั้งสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันอยู่เสมอไป เพื่อความเป็นปึกแผ่นและความสำเร็จของรุ่นในภาพรวม
  - 2.1.3 ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในทางที่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อจรรโลงไว้ซึ่งเกียรติภูมิของกองทัพไทย สถาบันทหาร และประเทศชาติให้มีความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาถาวรสืบต่อไป

### หมวด 3 คำจำกัดความ

- 3.1 สมาชิก “จปร.37” หมายถึง
  - 3.1.1 สมาชิกประเภท 1 ได้แก่บุคคลที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร. รุ่นที่ 37 หรือ นตท. ซึ่งจบการศึกษาจาก รร.ตท. รุ่นที่ 26 ในส่วนของกองทัพบก
  - 3.1.2 สมาชิกประเภท 2 ได้แก่ ภรรยาและบุตรของสมาชิกประเภท 1 ที่ชอบด้วยกฎหมาย
  - 3.1.3 สมาชิกประเภท 3 ได้แก่ผู้สมัครใจแสดงความจำนงขอเข้าเป็นสมาชิก ซึ่งคณะกรรมการ จปร.37 ลงมติให้การรับรอง และสมาชิก จปร.37 จำนวน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกประเภท 1 ทั้งหมด ลงมติรับเข้าเป็นสมาชิก เช่น นักเรียนแพทย์ทหารบก หรือ นายทหารที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ เป็นต้น

3.2 สมาชิก “จปร.37 กิตติมศักดิ์” หมายถึง บุคคลผู้ทรงเกียรติหรือทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการะแก่ จปร.37 ซึ่งคณะกรรมการรุ่นมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกของรุ่น และไม่จัดเป็นสมาชิกประเภท 3

3.3 “ภรรยา” หมายถึง ภรรยาที่ชอบด้วยกฎหมาย

3.4 “บุตร” หมายถึง

3.4.1 บุตรอันเกิดจากภรรยาที่ชอบด้วยกฎหมาย

3.4.2 บุตรบุญธรรม

3.4.3 บุตรที่กฎหมายรับรอง ทั้งนี้ต้องอยู่ในอำนาจปกครองของสมาชิกประเภท 1 หรือ อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู ของสมาชิกประเภทที่ 1

3.5 “บิดามารดาของเจ้าตัว” หมายถึง บิดามารดาผู้ให้กำเนิดสมาชิกประเภท 1

3.6 “บิดามารดาของภรรยา” หมายถึง บิดามารดาผู้ให้กำเนิดภรรยาของสมาชิกประเภท 1

3.7 “ครอบครัว” หมายถึง เจ้าตัวผู้เป็นสมาชิก, ภรรยา และบุตรซึ่งเป็นสมาชิกประเภท 2

3.8 “คณะกรรมการ จปร.37” หมายถึง คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลตามความในหมวด 5

#### หมวด 4 สิทธิหน้าที่ของสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

4.1 สิทธิของ จปร.37

4.1.1 ได้รับสวัสดิการตามความในหมวด 7 การสวัสดิการ จปร.37

4.1.2 มีสิทธิเข้าร่วมและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ จปร.37

4.1.3 มีสิทธิรับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเข้าเป็นคณะกรรมการรุ่น และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่างๆ ในที่ประชุมได้คนละ 1 เสียง

4.1.4 สมาชิกประเภท 1 มีสิทธิเป็นคณะกรรมการ จปร.37 ตามความในหมวด 5 คณะกรรมการ จปร.

37

4.1.5 สมาชิกประเภท 2 และประเภท 3 มีสิทธิเป็นกรรมการเฉพาะกิจหรือกรรมการที่ปรึกษา

4.1.6 มีสิทธิร้องขอ (เป็นลายลักษณ์อักษร) ต่อคณะกรรมการรุ่น เพื่อขอตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของรุ่น

4.2 หน้าที่ของสมาชิก จปร.37

4.2.1 ปฏิบัติตามพันธะหน้าที่ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบนี้

4.2.2 ปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ของรุ่นโดยเคร่งครัด

4.2.3 ประพฤติตนให้สมเกียรติโดยการสร้างชื่อเสียง เกียรติยศ เกียรติศักดิ์ของรุ่น ในทางที่ชอบธรรม เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือ และไว้วางใจของผู้ใหญ่และ/หรือบุคคลทั่วไป ตลอดจนเป็นตัวอย่งที่ดีแก่นุชนรุ่นหลัง และ ลูกหลาน และเผยแพร่ชื่อเสียงที่ดีของรุ่น

4.2.4 ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนและเข้าร่วมการบริหารงานและการดำเนินกิจกรรมของ คณะกรรมการ จปร.37

4.2.5 ติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จปร.37

#### 4.3 การพ้นจากสมาชิกภาพ

4.3.1 สมาชิกประเภท 1 จะสิ้นสุดสมาชิกภาพ เมื่อเสียชีวิต

4.3.2 สมาชิกประเภท 2 จะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อ

4.3.2.1. เสียชีวิต

4.3.2.2 คณะกรรมการ จปร.37 จำนวนอย่างน้อย 2 ใน 3 ลงมติเห็นชอบด้วย

4.3.2.3 สมรสใหม่ (สำหรับภรรยาของสมาชิกประเภท 1 ผู้ที่เสียชีวิต หรือกรณีอื่น)

4.3.4 สมาชิกประเภท 3 จะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อ

4.3.4.1 เสียชีวิต

4.3.4.2 ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร

4.3.4.3 คณะกรรมการ จปร.37 จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง มีมติให้ออก

### หมวด 5 คณะกรรมการ จปร.37และการประชุม

5.1 คณะกรรมการ จปร.37 ประกอบด้วยกรรมการจำนวนหนึ่ง ซึ่งมีความสมัครใจและอาสาเข้ามาเป็นผู้บริหารงานและกิจการของ จปร.37 มีตำแหน่งและจำนวน ตามผังการจัดตาม ผนวก ก. และผู้แทนพื้นที่ตาม ผนวก ข

5.2 สมาชิกประเภท 1 เป็นผู้ออกเสียงเลือกตั้งประธาน จปร.37

5.3 สมาชิกประเภท 1 อาจได้รับเลือกตั้งและแต่งตั้งเป็นกรรมการของคณะกรรมการ จปร.37 ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งติดต่อกันได้ทุกสมัย

5.4 คณะกรรมการ จปร.37 ชุดเก่ามีสิทธิออกเสียงเลือกคณะกรรมการ จปร.37 ชุดใหม่

5.5 เมื่อประธานรุ่นเห็นว่ามิจานเกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการมากขึ้น อาจตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นได้ตามความจำเป็น และ ประธานรุ่นสามารถจัดการเปลี่ยนแปลง จำนวน และตำแหน่งของคณะกรรมการ จปร.37 ได้ตามที่เห็นสมควร โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการเกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้สมาชิกทราบทุกครั้งโดยทั่วกัน

5.6 การเลือกคณะกรรมการ จปร.37

การเลือกประธาน จปร.37 เมื่อคนเดิมพ้นสภาพตามข้อ 5.7 ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นดังนี้

**ขั้นแรก** ให้สมาชิกประเภท 1 เสนอชื่อผู้ที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม ล่วงหน้าก่อนการจัดงานประจำปี หรือก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีเป็นเวลาอย่างน้อย 60 วัน โดยเสนอผ่านตัวแทนพื้นที่นั้นๆ หรือกรณีเร่งด่วนให้เสนอชื่อในงานเลี้ยงรุ่นประจำปีในปีนั้นและดำเนินการเลือกตั้งให้เสร็จสิ้นในวันนั้น

**ขั้นที่สอง** หลังจากนั้นให้ผู้แทนพื้นที่นำรายชื่อเหล่านั้นทั้งหมด (รวมทุกพื้นที่) ไปแจ้งให้สมาชิกในพื้นที่ตัวเองทราบ เพื่อให้สมาชิกลงคะแนนเลือกประธาน จปร.37 จากนั้นให้ตัวแทนพื้นที่รวบรวมรายชื่อพร้อมผลการลงคะแนนของผู้ที่สมาชิกเลือกเป็นประธานรุ่นพร้อมลายเซ็นต์ ของสมาชิกทุกคน ที่เลือกแล้วลงนาม ปิดผนึก ส่งมายังประชาสัมพันธ์รุ่น ก่อนวันเลือกตั้ง 15 วันหรือ ภายใน 15 วันนับจากวันเลือกตั้งประจำปี

**ขั้นที่สาม** เมื่อประชาสัมพันธ์รุ่นรวบรวมรายชื่อได้ครบแล้ว ให้คณะกรรมการรุ่นทำการเปิดซองนับคะแนน ภายใน 7 วัน แล้วให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์รุ่นแจ้งผลการนับคะแนนให้ผู้แทนพื้นที่ทราบภายใน 7 วัน เพื่อแจ้งให้สมาชิกในรุ่นทราบต่อไป

#### 5.7 การฟื้นฟูสภาพของประธานรุ่นฯ

5.7.1 เสียชีวิตหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

5.7.2 ครบวาระ (2 ปี)

5.7.3 ลาออก

5.7.4 สมาชิกประเภท 1 ของ จปร.37 ไม่ไว้วางใจโดยลงมติเกิน 1 ใน 3

5.8 ถ้าประธานรุ่นฟื้นฟูสภาพเนื่องจาก ข้อ 5.7.1/5.7.3/5.7.4 ให้ รองประธาน รุ่นคนที่ผ่านการลงมติส่วนใหญ่ของคณะกรรมการรุ่นรักษาการ ต่อไปจนครบวาระ

5.9 ถ้ากรรมการอื่นฟื้นฟูสภาพ ให้เป็นดุลยพินิจของประธานรุ่นว่าจะบริหารงานต่อไปทั้งที่กรรมการไม่ครบชุดหรือจะแต่งตั้งกรรมการคนใหม่ แทนตำแหน่งที่ว่าง

#### 5.10 อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จปร.37

5.10.1 มีอำนาจในการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบการรุ่น จปร.37/50 โดยสามารถกำหนดวิธีการปฏิบัติปลีกย่อยอื่นๆ ขึ้นได้อีก ตามความเหมาะสม โดยสามารถออกระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศต่างๆ เพื่อให้สมาชิกปฏิบัติโดยไม่ขัดกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ให้ประกาศให้สมาชิก จปร.37 ทราบทั่วกันโดยแจ้งผ่านผู้แทนพื้นที่

5.10.2 มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการรุ่นให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหมวด 2 และพิจารณาปัญหาใดๆ อันอาจเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ระเบียบนี้ โดยให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นอันที่สุดของปัญหา

5.10.3 มีหน้าที่รับผิดชอบในการในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดของรุ่นรวมทั้งเรื่องการเงินและสินทรัพย์ทั้งสิ้นของ จปร.37

5.10.4 มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเงินและสินทรัพย์ และจัดให้มีการบันทึกทำเนียบรุ่นให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ โดยให้สมาชิกตรวจสอบ แก้ไขได้

5.10.5 ผนวก ค. ความรับผิดชอบ อำนาจและหน้าที่ของผู้แทนพื้นที่ของ จปร.37

#### 5.11 การประชุมของรุ่น แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

5.11.1 การประชุมคณะกรรมการรุ่น

5.11.2 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

### 5.11.3 การประชุมใหญ่วิสามัญ

5.12 การประชุมคณะกรรมการรุ่น จะต้องมีการเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ในกรณีเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

5.13 คณะกรรมการรุ่น จปร.37 จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในกำหนดไม่เกินเดือน มิถุนายน ของทุกปี

5.14 การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจจะทำได้ 2 กรณี คือ

5.14.1 คณะกรรมการรุ่น มีมติให้จัดขึ้น

5.14.2 สมาชิกประเภท 1 เข้าชื่อร่วมกัน มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด ร้องขอต่อประธานรุ่น จปร.37 ให้จัดการประชุมขึ้น

5.15 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้เลขานุการรุ่นแจ้งกำหนดการนัดให้สมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยจะต้องระบุ วัน, เวลาและสถานที่ให้แน่นอนชัดเจน และจะต้องมีระเบียบวาระการประชุมอย่างน้อยเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

5.15.1 คณะกรรมการรุ่น แลกผลการทำงานที่ผ่านมาในรอบปี

5.15.2 รายรับ - รายจ่าย และงบดุล

5.15.3 การเลือกตั้งประธานรุ่น จปร.37 คนใหม่เมื่อครบวาระ

5.15.4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.16 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ ต้องมีสมาชิกทุกประเภท (เว้นประเภท 2) เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิก จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

5.17 ในการประชุมใหญ่สามัญฯ ครั้งที่สมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการรุ่น จปร.37 นัดประชุมใหม่ภายหลังจากการประชุมที่ไม่ครบองค์ประชุม นั้น อย่างน้อย 30 วัน แต่ไม่เกิน 60 วัน โดยการประชุมในครั้งใหม่นี้ ถ้ามีสมาชิกมาประชุมจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือเสียว่ามีสมาชิกครบองค์ประชุมแล้ว

5.18 การประชุมใหญ่สามัญฯ โดยปกติประธานรุ่น จปร.37 จะเป็นประธานในการประชุม แต่ถ้าหากประธานฯ ไม่สามารถมาร่วมประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการรุ่น คนใดคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมแทน

5.19 มติในที่ประชุมใหญ่ ให้ถือตามเสียงข้างมาก และหากกรณีมีผู้ออกเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

### หมวด 6 กิจกรรมของ จปร.37

ให้คณะกรรมการ จปร.37 จัดให้มีกิจกรรมของรุ่นในเรื่องต่อไปนี้

6.1 งานเลี้ยงรุ่นประจำปี เพื่อให้สมาชิก จปร.37 ได้มีโอกาสชุมนุมพบปะสังสรรค์ รื่นเริง และได้รับความบันเทิงใจร่วมกันเป็นส่วนรวม และเป็นโอกาสเลือกประธาน จปร.37 ชุดใหม่ เมื่อคณะกรรมการชุดเก่าอยู่ครบวาระ 2 ปีด้วย โดยกำหนดในวันเสาร์แรกของเดือน พ.ค. (นักเรียนปิดเทอม) ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง จะแจ้งให้ทราบทางหนังสือเวียนหรือส่งข้อความทางโทรศัพท์ ทั้งนี้หากปีใดตรงกับงานเลี้ยงรุ่นเตรียมทหารให้พิจารณาตามความเหมาะสม

6.2 การจัดหารายได้ เพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้หรือเงินกองทุนเพื่อใช้ในภารกิจ และกิจการใดๆ ของ จปร.37 โดยถูกต้องชอบธรรม

6.3 การทำบุญอุทิศส่วนกุศลแก่สมาชิกประเภท 1 ผู้ล่วงลับไปแล้ว

6.4 การบำเพ็ญประโยชน์แก่สาธารณชน

6.5 จัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย เชื่อมความสัมพันธ์สามัคคี

6.6 การประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการ จปร.37 และ/หรือจัดให้มีการพบปะสังสรรค์

6.7 เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ให้กับสมาชิก จปร.37 อย่างต่อเนื่อง

### หมวด 7 การสวัสดิการและการสงเคราะห์ของ จปร.37

คณะกรรมการ จปร.37 จัดให้มีสวัสดิการ สำหรับสมาชิก จปร.37 และครอบครัว เพื่อเป็นสวัสดิการและแสดงถึงการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน อันจะก่อให้เกิดความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคี ความเข้าใจอันดีต่อกัน จึงกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ก. การสูญเสียชีวิต

ข. การเจ็บป่วยของสมาชิกโดยจะต้องเป็นผู้ป่วยใน

ค. ภัยพิบัติ

ง. เรื่องอื่น ๆ ตามมติ คณะกรรมการรุ่น

7.1 กรณีสูญเสียชีวิต แบ่งออกเป็น กรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

7.1.1 สมาชิกประเภทที่ 1 เสียชีวิต ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้แทนพื้นที่ของสมาชิกที่เสียชีวิตจะดำเนินการจัดหาพวงหรีดในนามรุ่น “จปร.37” และถ้ามีการสวดศพ ให้รับเป็นเจ้าภาพ 1 คืน ค่าใช้จ่ายรายละเอียด 20,000 บาท โดยให้รองจ่ายไปก่อนและรุ่นจะดำเนินการจ่ายให้ภายใน 7 วัน หลังจากผู้แทนพื้นที่แจ้งให้คณะกรรมการรุ่นทราบ
- สำหรับการจ่ายเงินค่าช่วยเหลือทายาท ที่ถูกต้องตามกฎหมายให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการรุ่นร่วมกันพิจารณาความเหมาะสม

7.1.2 สมาชิกประเภท 2 ซึ่งเป็นภรรยาหรือบุตร ของสมาชิกประเภทที่ 1 เสียชีวิต

- ผู้แทนพื้นที่ของสมาชิกที่เสียชีวิต จะดำเนินการจัดหาพวงหรีด ในนามรุ่น “จปร.37” และถ้ามีการสวดศพให้รับเป็นเจ้าภาพ 1 คืน ค่าใช้จ่ายรายละเอียด 5,000 บาท โดยให้รองจ่ายไปก่อนและรุ่นจะดำเนินการจ่ายให้ภายใน 7 วัน หลังจากผู้แทนพื้นที่แจ้งให้คณะกรรมการรุ่นทราบ

#### 7.1.3 บิดาหรือมารดา ของสมาชิกประเภทที่ 1 เสียชีวิต

- ให้ดำเนินการจัดหาพวงหรีดในนามรุ่นคือ จปร.37 และถ้ามีการสวดศพให้รับเป็นเจ้าภาพ 1 คืน ค่าใช้จ่ายรายละเอียด 5,000 บาท โดยรองจ่ายไปก่อนและรุ่นจะดำเนินการจ่ายให้หลังจากรับทราบ

อนึ่งการสูญเสียชีวิตในข้อ 7.1 ทุกกรณี ต้องมีภาพถ่าย, สำเนาใบมรณะบัตร พร้อมลายเซ็นผู้รับรอง

7.2 กรณีเกิดการเจ็บป่วยของสมาชิกโดยจะต้องเป็น “ผู้ป่วยใน” ไม่น้อยกว่า 3 วัน ผู้แทนพื้นที่จัดตัวแทนเข้า

เยี่ยมผู้ป่วยพร้อม ของเยี่ยมรายละเอียด 1,000 บาท โดยรองจ่ายไปก่อน และรุ่นจะดำเนินการจ่ายให้หลังจากรับทราบ

7.3 กรณีประสบภัยพิบัติ ประกอบด้วย อัคคีภัย, อุทกภัย และวาตภัย รวมทั้งแผ่นดินไหวซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายถึงขั้นร้ายแรงต่อที่พักอาศัย ทรัพย์สิน และร่างกาย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการรุ่นที่จะให้ความช่วยเหลือตามแต่จะเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ไม่เกินวงเงิน 10,000 บาท

### หมวด 8 เงินทุนของ จปร.37

เงินทุนของรุ่นได้แก่

- เงินบำรุงรุ่นรายปี เก็บจากสมาชิกประเภทที่ 1 ปีละ 500 บาท โดยให้ตัวแทนพื้นที่เก็บจากสมาชิกในพื้นที่ให้เสร็จสิ้นภายใน 3 เดือน โดยเริ่มเก็บตั้งแต่ ธ.ค.50 เป็นต้นไป
- เงินบริจาค
- เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมหารายได้ในรูปแบบต่างๆ
- เงินที่เกิดจากผลประโยชน์ของการใช้เงินทุนของรุ่นดำเนินการ

8.2 การเก็บรักษาเงินทุนของรุ่น แบ่งได้ 2 ส่วน คือ

8.2.1 เงินสวัสดิการ เมื่อสมาชิกประเภท 1 เสียชีวิต โดยเก็บครั้งละ 300 บาทต่อสมาชิก 1 ท่าน โดยเรียกว่า “สวัสดิการ จปร.37” (เงินจำนวนนี้จ่ายได้ ในกรณี ข้อ 7.1 เท่านั้น)

8.2.2 เงินทุนรุ่น โดยเรียกว่า “กองทุน จปร.37”

8.3 เงินทั้ง 2 ส่วนนี้ ให้แยกเก็บในบัญชีออมทรัพย์ของ ธนาคารพาณิชย์ โดยใช้ชื่อผู้ฝากว่า “สวัสดิการ จปร.37” และ “กองทุน จปร.37” ตามลำดับ โดยให้ผู้มีสิทธิเบิกถอน 3 คน คือ ประธานฯ เภรัญญิก หรือ เลขานุการ โดยให้ เภรัญญิกเก็บหลักฐานการใช้เงินของรุ่น และทำบัญชีรับ - จ่าย ทั้ง 2 บัญชี ส่วนหลักฐานการขอเงินสวัสดิการในทุกๆ ด้านให้กรรมการฝ่ายสวัสดิการเก็บรักษาหลักฐานไว้

8.4 อำนาจในการอนุมัติส่งจ่ายเงินของรุ่นสำหรับการดำเนินงานใน หมวด 6 กิจกรรมรุ่น และ หมวด 7 สวัสดิการรุ่นและการสงเคราะห์ เท่านั้น มีดังนี้

8.4.1 ประธาน จปร.37 ครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท

8.4.2 เลขานุการ ฯ ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท

8.4.3 ในกรณีที่จำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่าที่กำหนดนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

8.5 เภรณญก หรือผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการเก็บเงินสดไว้ได้ไม่เกิน 10,000 บาท หากเกินกว่านี้ จะต้องนำเงินส่วนที่เกินเข้าบัญชีธนาคารรันทันที อย่างช้าไม่เกิน 2 วันทำการ

8.6 เภรณญก จะต้องทำบัญชี รับ - จ่าย และหรือบัญชีบุคคล ให้ถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งเก็บรักษาหลักฐานเอกสารการเงินต่างๆ ไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ โดยให้มีการแถลงผลการใช้งบประมาณประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ใน 1 ม.ค. และ 1 ก.ค. ทั้งนี้เพื่อประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบความเคลื่อนไหว และสถานภาพทางการเงินของรันทันอยู่เสมอ

### **หมวด 9 การเพิ่มเติมแก้ไขระเบียบ จปร.37**

9.1 การเพิ่มเติมแก้ไขระเบียบนี้ เพื่อให้รัดกุม และทันสมัยยิ่งขึ้นนั้นจะกระทำได้ โดยการประชุมคณะกรรมการ จปร.37 และมีกรรมการเข้าประชุม จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และเมื่อมีมติให้เพิ่มเติม หรือแก้ไขระเบียบนี้ จะต้องแจ้งให้สมาชิก จปร.37 ทราบโดยทั่วกันโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2550

พันเอก ชาญชัย ร่มเย็น

(ชาญชัย ร่มเย็น)

ประธานคณะกรรมการ จปร. 37